



Cuiaba, le 22 juillet 2022

**Comité Organisateur:**

Président

Pedro Armando A. MAGALHÃES

Vice-Présidente:

Marta Maria COVEZZI

Secrétaire Générale:

Suze S. OLIVEIRA

Contact:

[23cbpf.communication@gmail.com](mailto:23cbpf.communication@gmail.com)

<http://www.apfmont.com.br>

## Septième Lettre d'Informations

Cher.e Congressiste:

Avant de vous parler de quelques nouveautés, nous vous annonçons le nouveau délai pour les soumissions de communications orales et d'affiches : le 15 août 2022!

*Profitez de ce délai pour soumettre une communication orale ou une affiche ! Si vous ne l'avez pas fait, dépêchez-vous ! Il y a encore du temps...et ne ratez pas la chance de venir au Congrès à Cuiaba.*

Sachant qu'à la fin de l'année les professeurs et les étudiants ont beaucoup de travaux avant que l'année scolaire se termine, le comité scientifique vous propose d'envoyer le résumé élargi. Ainsi la publication des communications retenues est assurée, sans le travail supplémentaire d'après Congrès.

Donc, on vous demande d'envoyer le texte intégral, du type résumé élargi, car nous n'aurons pas d'autre moment pour l'envoi d'un texte intégral. Les modèles de soumission de communication orale ou d'affiche sont sur le site dans l'onglet « Soumission ».

***Attention à la nouvelle date limite et soumettez votre communication orale libre ou votre affiche jusqu'au 15 août 2022.***

Les communications orales et les affiches devront être soumises depuis la plate-forme de la Fédération Internationale des Professeurs de Français-FIPF **au plus tard le 15 août 2022.**



AMBASSADE DE FRANCE  
AU BRÉSIL



**Comité Organisateur:**

Président

Pedro Armando A. **MAGALHÃES**

Vice-Présidente:

Marta Maria **COVEZZI**

Secrétaire Générale:

Suze S. **OLIVEIRA**

Contact:

[23cbpf.communication@gmail.com](mailto:23cbpf.communication@gmail.com)

<http://www.apfmt.com.br>

Si vous n'avez pas un compte, vous trouverez sur le site du Congrès dans l'onglet « Soumission » les consignes pour le créer.

Il est important de suivre les modèles affichés pour la soumission de travail sous peine de ne pas être évalué par les membres du comité de lecture.

Le travail intégral demandé est l'élargi, de 6 pages. On n'aura pas d'autre moment pour l'envoyer.

À la fin vous trouverez un rappel sur les consignes pour la soumission de communications et d'affiches.



**SYMPOSIUMS**

**ATTENTION :** L'organisation des séances de présentation des communications dans les Symposiums devront être envoyés par les coordinateurs.ices au comité scientifique jusqu'au **30 juillet 2022.**

Le modèle pour l'envoi des informations des communications retenues concernant aux symposiums est à la fin de cette lettre.

**SOIRÉE DE LANCEMENT DE LIVRES**



Si vous désirez lancer un livre lors du Congrès, accédez et remplissez le formulaire dans le lien - [encurtador.com.br/kCJMP](http://encurtador.com.br/kCJMP)



AMBASSADE DE FRANCE  
AU BRÉSIL



#### Comité Organisateur:

Président

Pedro Armando A. MAGALHÃES

Vice-Présidente:

Marta Maria COVEZZI

Secrétaire Générale:

Suze S. OLIVEIRA

Contact:

[23cbpf.communication@gmail.com](mailto:23cbpf.communication@gmail.com)

<http://www.apfamt.com.br>

#### LES BILLETS D'AVION



Attendez pour cette semaine les nouvelles sur les billets d'avion. L'Agence *Confiança Turismo* travaille dur dans la négociation des prix plus attractifs auprès des compagnies aériennes. D'autres options hôtelières vous seront disponibles à partir du site web de cette agence.

*Et après le travail dur au Congrès...que pensez-vous d'un moment de détente bien méritée?*

Jetez un coup d'œil sur le site du Congrès dans l'onglet « Infos Pratiques/Tourisme » et planifiez votre visite à Chapada dos Guimarães, si vous aimez les randonnées et la contemplation de la nature. Pour ceux qui veulent une programmation plus sauvage...le Pantanal est votre destinée.

Mais, si vous préférez vous refaire et reprendre votre énergie dans le calme, Nobres est pour vous. Vous méritez du relax, après cette longue période de rencontres à distance imposée par la COVID-19.

Ne ratez pas cette chance de *revoir les vieux amis et d'en faire de nouveaux ! Ce congrès est à nous et pour nous !*

*Enfin...*

En cas de besoin – de doutes ou de problèmes techniques avec le web site du congrès ou la plate-forme de la FIPF, n'hésitez pas à nous contacter: [23cbpf.communication@gmail.com](mailto:23cbpf.communication@gmail.com)



AMBASSADE DE FRANCE  
AU BRÉSIL



**Comité Organisateur:**

Président

Pedro Armando A. **MAGALHÃES**

Vice-Présidente:

Marta Maria **COVEZZI**

Secrétaire Générale:

Suze S. **OLIVEIRA**

Contact:

[23cbpf.communication@gmail.com](mailto:23cbpf.communication@gmail.com)

<http://www.apfmt.com.br>

Attendez le prochain numéro de notre *Lettre d'Infos* pleine d'informations sur les invités confirmés, les noms des ateliers pédagogiques et plus.

Tout pour que vous puissiez bien planifier votre séjour et profiter du Congrès et de ce que Cuiaba peut vous proposer.

Nous vous attendons à Cuiaba du 16 au 19 octobre !

Suze S. Oliveira

Secrétaire Générale du Congrès

Comité Logistique

[23congrespf.partenaires@gmail.com](mailto:23congrespf.partenaires@gmail.com)

Elaine Cristina de Almeida

Comité de Communication

[23cbpf.communication@gmail.com](mailto:23cbpf.communication@gmail.com)

Marta Maria Covezzi

Comité Scientifique

[23congrespf.cba@gmail.com](mailto:23congrespf.cba@gmail.com)

Eliane das Neves Moura

Trésorière

Comité d'Accueil et d'Activités Culturelles

[23congrespf.cba@gmail.com](mailto:23congrespf.cba@gmail.com)



AMBASSADE DE FRANCE  
AU BRÉSIL



**Comité Organisateur:**

Président

Pedro Armando A. MAGALHÃES

Vice-Présidente:

Marta Maria COVEZZI

Secrétaire Générale:

Suze S. OLIVEIRA

Contact:

[23cbpf.communication@gmail.com](mailto:23cbpf.communication@gmail.com)

<http://www.apfamt.com.br>



AMBASSADE DE FRANCE  
AU BRÉSIL

**LES SOUMISSIONS**

Un petit rappel pour les soumissions :

**DES COMMUNICATIONS ORALES LIBRES ET  
DES AFFICHES**

**Communication sous forme d'affiche:** étudiant.e.s en doctorats, masters ou licences présentant leurs recherches devant un public :

- Pour la soumission et la publication du texte complet de l'affiche, nous vous demandons de nous envoyer un résumé élargi, 4 pages au maximum, comportant des éléments pré-textuels (le titre de l'axe, le titre du texte, l'identification de l'auteur, un résumé de 300 à 400 mots, 5 mots-clés maximum), textuels (introduction, développement et conclusion) et post-textuels (références, appendices et annexes).
- Pour le jour de votre présentation, attention aux dimensions de l'affiche, format paysage, ne doivent pas dépasser 60cm X 120cm (2pi x 4pi), en format portrait, respecter les dimensions de 120cm x 60cm.

**Communication orale libre :** présentations d'une durée comprise entre 15 et 20 minutes, qui seront organisées par le comité scientifique.

- Pour la soumission et la publication, nous vous demandons de nous envoyer un résumé élargi, environ 6 pages: des éléments pré-textuels (le titre de l'axe, un résumé de 300 à 450 mots, 5 mots-



**Comité Organisateur:**

Président

Pedro Armando A. **MAGALHÃES**

Vice-Présidente:

Marta Maria **COVEZZI**

Secrétaire Générale:

Suze S. **OLIVEIRA**

Contact:

[23cbpf.communication@gmail.com](mailto:23cbpf.communication@gmail.com)

<http://www.apfamt.kinghost.net>

clés maximum), textuels (introduction, développement et conclusion) et post-textuels (références, appendices et annexes). Le modèle pour la communication est disponible sur l'onglet « Soumission ».

- Les communications orales libres doivent être proposées par des enseignants.

OBSERVATION : Les propositions de communications orales libres et d'affiches devront être transmises **jusqu'au 15 août** depuis la plateforme de la Fédération Internationale des Professeurs de Français-FIPF – <http://cuiaba2022.fipf.org/>



*Pour ceux qui n'ont pas un compte pour l'accès depuis la plate-forme de la FIPF, suivez le Tutoriel disponible sur le site du congrès - <http://apfamt.com.br/>.*



**Envoi de votre soumission :**

Les modèles pour les propositions sont disponibles sur le site web du Congrès <http://apfamt.com.br/> à partir de l'onglet « Soumission ».



AMBASSADE DE FRANCE  
AU BRÉSIL



## **MODÈLE POUR L'ENVOI DES INFORMATIONS CONCERNANT AU SYMPOSIUM**

**TITRE ET AXE DU SYMPOSIUM** (Times New Roman, 14, majuscules, centralisé)

**Coordinateur/Coordinatrice: Prénom NOM** (PPGE/UFMT) – [prenomnom@mel.com](mailto:prenomnom@mel.com)

**Coordinateur/Coordinatrice: Prénom NOM 2** (institution) – Mél

**Coordinateur/Coordinatrice: Prénom NOM 3** (institution) – Mél

### **Résumé:**

Le résumé est un élément obligatoire, constitué d'une séquence de phrases concises et objectives (et non d'une simple énumération de sujets), et doit présenter dans sa structure quatre éléments de base: une brève introduction; but de la recherche/du travail/du symposium; procédures méthodologiques et les conclusions des travaux doivent être incluses. Il doit contenir un minimum de 300 (trois cents) et un maximum de 400 (quatre cents) mots, formatés/arrangés en simple interligne (Police: Times New Roman, Taille: 12, justifié). Le résumé doit contenir les Mots-clés (Police : Times New Roman, Taille : 10) avec un minimum de 03 (trois) ou un maximum de 05 (cinq) mots, séparés par un point et se terminant également par un point, comme ci-dessous. Les mots-clés doivent être ceux qui sont les plus représentatifs du contenu du symposium, élaborés de manière cohérente et spécifique.

**Mots-clés:** Mot\_1. Mot\_2. Mot\_3.

**TITRE DE LA COMMUNICATION ORALE 1 DANS LE SYMPOSIUM** (Times New Roman, 14, majuscules, justifié)

**Prénom NOM** (PPGE/UFMT) – [prenomnom@mel.com](mailto:prenomnom@mel.com)

**Auteur 2** (institution) – Mél

### **Résumé:**

Le résumé est constitué d'une séquence de phrases concises et objectives (et non d'une simple énumération de sujets), et doit présenter dans sa structure quatre éléments de base: une brève



introduction; but de la recherche/du travail; procédures méthodologiques et résultats principaux ou partiels; le cas échéant, les conclusions des travaux doivent également être incluses. Il doit contenir un minimum de 300 (trois cents) et un maximum de 400 (quatre cents) mots, formatés/arrangés en simple interligne (Police: Times New Roman, Taille: 12, justifié). Le résumé doit contenir les Mots-clés (Police : Times New Roman, Taille : 12) avec un minimum de 03 (trois) ou un maximum de 05 (cinq) mots, séparés par un point et se terminant également par un point comme ci-dessous. Les mots-clés doivent être ceux qui sont les plus représentatifs du contenu de l'œuvre, élaborés de manière cohérente et spécifique.

**Mots-clés:** Article académique. Modèle structurel. Règles de publication.

**TOUTES LES COMMUNICATIONS ORALES DOIVENT SUIVRE CE MODÈLE ET DOIVENT ÊTRE INSÉRÉES DANS UN MÊME FICHER**



## CALENDRIERS

### CALENDRIER GÉNÉRAL DU XXIII CBPF – CUIABA/2022

Activités	Date
Lancement du site du XXII CBPF Cuiaba 2022	08 avril 2022
Lancement de l'appel à symposiums, communications libres et affiches	08 avril 2022
Ouverture des inscriptions	08 avril 2022
Echéance d'inscription avec soumission de symposiums	09 juin 2022
Publication sur le site du Congrès du résultat des propositions de symposiums retenues	15 juin 2022
Envoi des propositions de communication aux responsables des symposiums	du 15 au 30 juin 2022
<b>Échéance d'envoi par les conférencier.es. de la programmation des symposiums</b>	<b>30 juillet 2022</b>
Échéance d'envoi des paiements pour les conférencier.ère.s et participants de symposiums	30 juillet 2022
Réponse du comité scientifique des communications retenues (communication orales libres et affiches)	30 juillet 2022
Envoi des lettres d'acceptation par le comité scientifique des communications retenues (symposium)	du 1 <sup>er</sup> au 12 août 2022
Envoi des lettres d'acceptation par le comité scientifique des communications retenues (symposium, C.O. libres et affiches)	du 1 <sup>er</sup> au 26 août 2022
<b>Echéance d'inscription avec soumission de communications libres et affiches</b>	<b>15 août 2022</b>
Clôture des inscriptions des participants	07 octobre 2022
XXIII CBPF Cuiaba 2022	du 16 au 19 octobre 2022



## CALENDRIER DES SOUMISSIONS

Activités	Date
Lancement de l'appel à symposiums, communications libres et affiches	08 avril 2022
Echéance d'inscription avec soumission de symposiums	09 juin 2022
Publication sur le site du Congrès du résultat des propositions de symposiums retenues	15 juin 2022
Envoi des propositions de communication aux responsables des symposiums	du 15 au 30 juin 2022
<b>Echéance d'envoi par les conférencier.es. de la programmation des symposiums</b>	<b>30 juillet 2022</b>
Échéance d'envoi par les conférencier.es. de la programmation des symposiums	30 juillet 2022
Échéance d'envoi des paiements pour les conférencier.ère.s et participants de symposiums	30 juillet 2022
Envoi des lettres d'acceptation par le comité scientifique des communications retenues (symposium)	du 1 <sup>er</sup> au 12 août 2022
Envoi des lettres d'acceptation par le comité scientifique des communications retenues (C.O. libres et affiches)	du 1 <sup>er</sup> au 26 août 2022
<b>Echéance d'inscription avec soumission de communications libres et affiches</b>	<b>15 août 2022</b>

## CALENDRIER DES INSCRIPTIONS

Activités	Date
Ouverture des inscriptions - 1 <sup>er</sup> tarif	du 8 avril au 8 juillet 2022
Inscriptions : <b>2<sup>e</sup> tarif</b>	<b>du 09 juillet au 15 août 2022</b>
Inscriptions : 3 <sup>e</sup> tarif	du 16 août au 07 octobre 2022
Inscriptions sur place	du 16 au 19 octobre 2022